

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INŻYNIERII MATERIAŁÓW, BUDOWNICTWA I ŚRODOWISKA

Cele praktyk studenckich

§ 1

Cele praktyk studenckich są następujące:

- 1) zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów,
- 2) zdobycie nowej wiedzy i umiejętności praktycznych,
- 3) rozpoznanie potrzeb i wymagań pracodawców dotyczących nowych pracowników,
- 4) poznanie systemu organizacji przedsiębiorstwa oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w środowisku pracy,
- 5) kształtowanie właściwego stosunku do pracy: dbałość o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy, nabycie umiejętności pracy w zespole.

Organizacja praktyk

§ 2

Praktyki organizowane są zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej, w sprawie zatwierdzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

§ 3

Studenci studiów I stopnia odbywają obowiązkowe praktyki kierunkowe po czwartym lub szóstym semestrze; po drugim na kierunku Budownictwo.

§ 4

Praktyki studenckie odbywają się w okresie lipiec – wrzesień. W indywidualnych przypadkach Prodziekan ds. studenckich i kształcenia może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w trakcie zajęć roku akademickiego, w okresie wolnym od zajęć.

§ 5

Minimalny łączny czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich wynosi 6 tygodni (30 dni roboczych po 6-8 godzin dziennie).

§ 6

1. Praktyki studenckie powinny odbywać się w przedsiębiorstwach, instytucjach lub placówkach naukowo-badawczych na stanowiskach pracy o profilu zgodnym z kierunkiem studiów.
2. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki. Czas pracy musi być określony w umowie i odpowiadać czasowi praktyki tzn. pracy na pełnym etacie przez 6 tygodni. Charakter wykonywanej pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów i realizować cele określone w § 1.

3. Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonanej pracy jako praktyki. Zakres działalności gospodarczej musi być związany z kierunkiem studiów.

§ 7

Miejsce odbywania praktyki student powinien znaleźć samodzielnie. Miejsce odbywania praktyki powinny być zaakceptowane, przed jej rozpoczęciem, przez Opiekuna Praktyk.

§ 8

Miejsce odbywania praktyki powinno umożliwić realizację celów praktyki, oraz zgromadzenie materiałów pomocnych do przygotowania pracy dyplomowej.

§ 9

Procedura załatwiania formalności związanych z organizacją, odbyciem i zaliczeniem praktyk studenckich powinna przebiegać w następujący sposób:

- 1) odbycie szkolenia BHP na terenie Uczelni organizowanego przez Opiekuna praktyk,
- 2) znalezienie miejsca odbywania praktyki oraz ustalenie terminu,
- 3) akceptacja miejsca odbywania praktyki i programu praktyki przez Opiekuna praktyk,
- 4) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) przygotowanie dwóch egzemplarzy porozumienia wraz z harmonogramem praktyk (w kompetencji Opiekuna praktyk),
- 6) dostarczenie porozumień i harmonogramu praktyk do zakładu pracy (w kompetencji studenta),
- 7) podpisanie porozumienia i wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie praktyk (w kompetencji zakładu pracy),
- 8) dostarczenie kopii porozumienia do Opiekuna praktyk (w kompetencji studenta),
- 9) przygotowanie, zgodnie ze wzorem, Dziennika praktyk podpisanego przez Opiekuna praktyk (w kompetencji studenta),
- 10) odbycie praktyk,
- 11) dostarczenie Opiekunowi praktyk wypełnionego Dziennika Praktyk (przebieg praktyki, opinia zakładu pracy),
- 12) uzyskanie wpisu zaliczenia praktyk do indeksu na podstawie wypełnionego Dziennika praktyk.

§ 10

1. Organizacją i nadzorem nad praktykami studenckimi zajmuje się Opiekun praktyk.
2. Opiekuna praktyk, na wniosek Dziekana i Rady Wydziału, powołuje Rektor ATH.
3. Zakres obowiązków Opiekuna praktyk określa aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej, w sprawie zatwierdzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

Postanowienia końcowe

§ 11

Porozumienie o organizacji praktyk należy podpisać przynajmniej na 1 miesiąc przed terminem jej odbywania (z uwzględnieniem terminu końcowego podanego w tabeli poniżej). Jednocześnie wprowadza się następujący terminarz obiegu dokumentów. Podane terminy są nieprzekraczalnymi.

Zadanie	Termin końcowy	Miejsce składania
1. Akceptacja dokumentów przez Opiekuna praktyk. 2. Przedłożenie niezbędnych danych do podpisania porozumienia (termin praktyk, dane zakładu pracy i studenta). 3. Odbiór porozumienia i złożenie dokumentów w zakładzie pracy.	15 czerwca	Opiekun praktyk
Zwrot dokumentów podpisanych przez Zakład.	2 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki	Dziekanat, Opiekun praktyk, Zakład pracy

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie: aktualny Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, wprowadzony Zarządzeniem Rektora ATH, Regulamin studiów w ATH, wewnętrzne przepisy ATH oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.